

Orientering til teknisk service medarbejder gruppen

Fra henvendelser fra medlemmer og gennem tillidsmanden ved vi, at mange har svært ved at forstå hvilke rettigheder man har i forhold til overenskomst og aftaler, derfor er det aftalt med tillidsmanden at lave denne redegørelse som svar på en række spørgsmål, men ellers er det jo en af fordelene ved at være medlem af en fagforening at man altid kan henvende sig.

Som medlem af FOA er man også altid velkommen til at komme forbi kontoret med lønsedlen for et tjek af denne og måske en forklaring på eventuelle spørgsmål.

Tillæg til grundlønnen

Flere medlemmer har henvendt sig for at spørge til forståelsen af det tillæg som teknisk service medarbejdere får til grundlønnen, så hermed en nærmere forklaring:

I overenskomstens paragraf 4, stk. 3 står, at der udover grundlønnen ydes et tillæg på 1.800 kr. i 31/3 2000 niveau, og det vil sige at i nutidspenge er tillægget på 2.302 kr. årligt eller 191,80 kr. om måneden, håber det er forståeligt.

Obligatorisk kvalifikationsløntrin efter 6 år

I overenskomstens paragraf 6, stk. 2 står der, at teknisk service medarbejder som har 6 års sammenlagt beskæftigelse inden for faget ydes 2 kvalifikationsløntrin. Hvis man har arbejdet inden for teknisk service overenskomstens område i 6 år er sagen jo helt klar, så har man ret til tillægget, men har man f.eks. som ejendomsfunktionær i en boligforening eller andet sammenligneligt job skal der somme tider argumenteres for berettigelsen af tillægget, og i den situation kommer jo fordelene ved at være medlem af en fagforening, vi har været med til at indgå overenskomsten og kender reglerne, så henvend dig til tillidsmanden hvis der er brug for hjælp med at få rejst et krav.

Er man også dækket af overenskomsten som ekstraordinært ansat eller ansat på særlige vilkår

Er man ansat i seniorjob, i fleksjob eller måske på andre tilskudsordninger er det også en rigtig god ide at være medlem af den fagforening der forhandler overenskomsten, når nogen på Jobcenteret måske rådgiver om, at man ikke har noget ud af at være medlem af en fagforening er det en misforståelse, fagforeningen hjælper naturligvis alle medlemmer ansat på overenskomstens arbejdsområde, og f.eks. har vi også retten til at forhandle løn- og arbejdsforhold, så arbejder du sammen med en kollega som er ansat på særlige vilkår, vil et godt råd være at overveje om ikke det vil være en ide at melde sig ind i FOA og dermed få råd og vejledning fra nogen som kender overenskomsten.

Arbejde i holddrift

Arbejder du om aftenen eller i weekenden er der nogle særlige regler for betaling og optjening af frihed som kan være komplicerede at forklare og forstå, der skal hermed forsøges men er du i tvivl så spørg endeligt.

Som udgangspunkt er arbejde i holddrift at arbejde udenfor normal dag arbejdstid som i overenskomsten er defineret i tiden mellem 06.00-14.00, hvis ikke andet er aftalt. De fleste skoler har vist f.eks. en aftalt arbejdstid mellem kl. 07.00-15.00. Det at man arbejder udenfor den normale arbejdstid på enkelte dage er ikke at betragte som holddrift, der skal være tale om en periode på mindst 2 måneder.

Arbejder man udenfor den aftalte daglige arbejdstid efter en forud fastlagt plan i henhold til ovenstående, har man krav på tillæg herfor, ligesom man optjener 3 timers frihed for hver 37 timers arbejde.

Den optjente frihed kan også aftales udbetalt eller ved nedsættelse af den ugentlige arbejdstid.

Arbejdsbeklædning

Overenskomstens bestemmelser omkring almindelig daglig arbejdstøj er ret enkel idet der alene står, at man har ret til fri arbejdstøj efter aftale. Der er lokalt med skoleforvaltningen aftalt at man får det arbejdstøj man har brug for, og sædvanligvis også det mærke man foretrækker. Arbejdstøjet indkøbes 1 gang om året på rekvisition hos den leverandør som kommunen har indkøbsaftale med.

For efterhånden mange år siden blev der aftalt et beløb på 900 kr. for skoler uden svømmehal og 1100 kr. for skoler med svømmehal, beløbet er uden moms og efter rabatten er fratrukket. På langt de fleste skoler fungerer denne aftale til alles tilfredshed, skulle man det ene år bruge lidt flere penge end rammen regulerer man det året efter, eller man ser stort på om beløbet lige går op på kroner og ører.

Sikkerhedsbeklædning

Ud over det daglige almindelige arbejdstøj kan der i forbindelse med særligt arbejde f.eks. snerydning m.m. være behov for vinterbeklædning, regntøj og lignende, dette er nødvendigt sikkerhedsbeklædning som man har krav på for at kunne udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt i henhold til arbejdsmiljølovgivningen. Indkøb af sikkerhedsfodtøj er også omfattet af denne bestemmelse.

Arbejdstid og fritid

Teknisk service overenskomsten er meget fleksibel idet den alene definerer en årlig arbejdstidsramme på 1681 timer, hvor alle dage som udgangspunkt er arbejdsdage. Det vil derfor være en rigtig god ide at man skriver månedssedler hvor arbejdstiden gøres op, med henblik på at man når året er omme ikke kommer til at arbejde mere end 1681 timer. (Fratrukket den 6. ferieuge er vi nede på 1644 timer.)

På månedssedlerne påføres også eventuelle overarbejdstimer samt timer som berettiger til forskudttids tillæg og holddriftstimer.

En arbejdsdag kan være på minimum 4 timer og højst 10 timer uden at det udløser overarbejdsbetaling. Der behøver ikke være nogen fast ugenorm, således kan en uge godt være på mere end 37 timer, medens en anden uge tilsvarende kan være på mindre end 37 timer.

Vagtplaner skal være kendt af medarbejderen mindst 4 uger før en vagtperiode starter, opstår der en situation hvor der bliver behov for at ændre i vagtplanen, skal dette ske med 72 timers varsel, ellers er der tale om overarbejde for den omlagte tid.

Frihed på særlige dage f.eks. 1. maj og Grundlovsdag m.m.

Et ofte stillet spørgsmål er om man har ret til betalt frihed 1. maj og Grundlovsdag, en rettighed man måske har haft i et tidligere job.

Som tidligere nævnt opererer teknisk service overenskomsten med en netto årsnorm på 1681 timer og hvor alle dage som princip er arbejdsdage, og der er således ikke noget i vejen for, at såfremt man ønsker det, at man til sin leder beder om fri 1. maj og således denne dag arbejder 0 timer, og såfremt der ikke er helt tungtvejende grunde til at lederen nægtes dig fri denne dag. så skulle det kunne lade sig gøre.

Angående Grundlovsdag er det jo en halv fridag, og såfremt man ønsker en hel fridag denne dag så bedes man tilsvarende om frihed denne dag. Mødes man med krav om at man er uundværlig hele denne dag, så har man krav på erstatningsfrihed en anden dag.

Ferie

Ferieloven siger at man har ret til 5 ugers ferie samt at man har en 6. ferieuge som man frit kan vælge mellem at holde ferie i, eller få udbetalt når ferieåret er omme.

Ferieloven siger også at man har ret til 3 ugers sammenhængende ferie i sommerferieperioden (juni, juli og august måned).

Såfremt der på arbejdspladsen laves en ferieplan, har man ret til at fremsætte ønsker til afholdelse af ferie, og arbejdspladsen skal så vidt muligt tage hensyn til ferieønsker, når det er foreneligt med arbejdspladsens tarv. Den enkelte medarbejder kan selv disponere over 1 uges ferie (5 feriedage).

En skole kan således ferieplanlægge indtil 5 ugers ferie på skoleferiedage.

Ferieplanen for det kommende ferieår skal være kendt af medarbejderne senest 1. april.

Opstår der en situation hvor en medarbejder ikke får afholdt hele sin ferie indenfor ferieåret, kan det aftales med arbejdsgiveren at 1 uges ferie overføres til det efterfølgende ferieår, og i helt ekstraordinære situationer f.eks. som følge af længerevarende sygdom kan der mellem parterne aftales en løsning, og her vil det være en god ide at inddrage fagforeningen.

Seniorfridage

Fra det kalenderår en medarbejder fylder 60 år opnår vedkommende ret til seniorfridage med løn, således:

60 år 1 seniorfridag

61 år 2 seniorfridage

62 år 3 seniorfridage

63 år 4 seniorfridage

Seniorfridage holdes som enkeltfridage og skal holdes i løbet af året og kan ikke overføres, men såfremt det ikke har været muligt at afholde dagene kan det ved årets afslutning aftales med arbejdsgiveren at resterende dage udbetales.

Kørsel for arbejdspladsen

Ingen teknisk service medarbejdere ansættes med krav om at man skal stille bil til rådighed for arbejdspladsen, og arbejdsgiveren kan derfor heller ikke kræve at man lægger bil til for arbejdspladsen.

Byrådet har besluttet at der til medarbejderne kun må udbetales statens lave takst for kørsel i egen bil for arbejdsstedet, denne takst er med virkning pr. 1. januar 2014 2,10 kr. pr. kørt kilometer, og der er i Skats vejledning ingen bestemmelser om højere takster såfremt man kører med trailer.

Kører man på knallert eller cykel i arbejdsmæssig ærinde kan man få et tillæg på 0,51 kr. pr. kørt kilometer.

Der er en særlig mulighed for at kunne få udbetalt statens høje takst på 3,73 kr. for kørsel i egen bil såfremt man får en skriftlig ordre fra sin leder om at dette er en nødvendighed for arbejdets udførelse.

Da vi ved at dette spørgsmål drøftes flittigt blandt kolleger og at der udtænkes kreative løsninger, skal vi advare imod at man vælger løsninger som ikke er lovlige, det kan i værste fald medføre afskedigelse ja endda i yderste konsekvens bortvisning.

Barns 1. sygedag og 2. sygedag

Der er forskellige overenskomstbestemmelser fra arbejdsområde til arbejdsområde, så denne beskrivelse gælder alene ansatte omfattet af teknisk service overenskomsten.

Overenskomstens paragraf 18 siger *”Der **kan** gives hel eller delvis frihed med løn til pasning af et sygt barn på dennes 1. sygedag og 2. sygedag, hvis barnet er under 18 år, hvis barnet bor hos den ansatte, at fraværet er nødvendigt af hensyn til barnet, og at det er foreneligt med tjenestestedet”*.

Der udbetales sædvanlig løn, dog ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

Som det fremgår af teksten er dette en kan bestemmelse, og at det skal være foreneligt med arbejdspladsen, hvor arbejdsgiverens vurdering af den pågældendes tilstedeværelse på arbejdspladsen kan indgå i en eventuel overvejelse om den pågældende kan være fraværende fra arbejdspladsen. Måtte der være problemer omkring dette er det en god ide at kontakte tillidsrepræsentanten.

Tilbud på billigere forsikringer

Som medlem af FOA har du mulighed for at have dine forsikringer i Tjenestemændenes Forsikring, også selv om du ikke er tjenestemand. Tjenestemændenes Forsikring dækker alle dine behov for forsikringer, og vi ved fra mange medlemmer at de har sparet tusindvis af kroner årligt ved at skifte forsikringsselskab.

Et godt råd er, at det under alle omstændigheder er en god ide en gang imellem at få tjekket priserne på dine forsikringer. Vi ved fra undersøgelser at Tjenestemændenes Forsikring har ry for at være blandt markedets billigste. Du kan kontakte den enten på deres hjemmeside tjm-forsikring.dk eller på tlf.

70332828, så vil du blive kontaktet af en forsikringstillidsmand fra lokalområdet.

Vi kunne godt være flere i fællesskabet

Denne information er udsendt til medlemmer af FOA, g skulle nogle kolleger omkring dig undre sig over at de har fået informationerne må det være fordi de ikke er medlem af FOA. Dem der ikke er medlem af FOA bør få det råd at det vil være en god ide at melde sig ind. FOAs kontingent er meget konkurrencedygtigt i forhold til de fleste andre fagforeninger, typisk 100-150 kr. om måneden.

Vi vil ikke konkurrere med de gule og de kristne om de billigste tilbud, for det de tilbyder deres medlemmer kan slet ikke sammenlignes med hvad de fagforeninger der forhandler overenskomsterne tilbydes, pris og kvalitet hænger sammen. Vi oplever desværre jævnligt at der kommer nogen til os med hatten i hånden og gerne vil overflyttes fordi de desværre for sent har opdaget, at de ikke kunne få den hjælp de havde brug for hos de andre.

Kollegial hilsen

Ove Mikkelsen
sektorformand
FOA Aarhus